

Муниципальное казенное учреждение  
центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ»  
Соколовского сельсовета

ПРИКАЗ

от 23.12.2016

№ 51

Об утверждении Положения о структурном  
подразделении МКУ ЦКД «КОНТАКТ»

В связи с введением в эксплуатацию обособленного структурного подразделения Мало-Оешинского сельского клуба утвердить Положение о структурном подразделении Муниципального казенного учреждения центра Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета (Приложение 1).

Директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ»



Е.П. Алексеева

**Положение о структурном подразделении Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленного структурного подразделения Мало-Оешинского отделения (далее СП) Муниципального казенного учреждения центра Культуры и Досуга «КОНТАКТ», расположенного вне места нахождения Учреждения (д.Малый Оеш, ул.Октябрьская д.11)

1.2. СП создано с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию

1.3. СП создано на основании Устава МКУ ЦКД «КОНТАКТ».

1.4. СП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом МКУ ЦКД «КОНТАКТ», настоящим Положением.

1.5. СП не является юридическим лицом.

**2. Цели, задачи и виды деятельности СП.**

2.1. Основными задачами СП являются:

– организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

– предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения установленной настоящим Положением цели СП осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

СП вправе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

### 3. Имущество СП

3.1. Имущество структурного подразделения, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.

3.2. СП использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за материальными ценностями СП регулируется договором материальной ответственности.

3.4. СП не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе.

#### 4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Уставом МКУ ЦКД «КОНТАКТ» и настоящим Положением.

4.2. Руководство структурным подразделением возлагается на директора учреждения который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

#### 5. Деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура СП утверждается руководителем МКУ ЦКД «КОНТАКТ» и согласовывается с Главой Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете МКУ ЦКД «КОНТАКТ» и оплачиваются из соответствующего бюджета

5.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств,

5.4. Доход от деятельности структурного подразделения направляется на:  
– развитие и укрепление материально-технической базы СП;  
– расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МКУ ЦКД «КОНТАКТ»